



**GEMEINDE AEGERTEN**

Gemeindeverwaltung Schulstrasse 3 2558 Aegerten Telefon 032 374 74 00  
Finanzverwaltung Telefon 032 374 74 01 Bauverwaltung Telefon 032 374 74 02

# Gesuch um Benützung von Gemeindelienschaften

## Angaben zur Gesuchstellerin / zum Gesuchsteller

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Strasse, PLZ/Wohort \_\_\_\_\_

Tel. P. \_\_\_\_\_ Mobile \_\_\_\_\_

## Angaben zur verantwortlichen Person

Name, Vorname \_\_\_\_\_ Jahrgang \_\_\_\_\_

Strasse, PLZ/Wohort \_\_\_\_\_

Tel. P. \_\_\_\_\_ Tel. G. \_\_\_\_\_ Mobile \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_ Telefon während Anlass \_\_\_\_\_

## Angaben zum Anlass

### Gewünschte Räume, Einrichtungen, Parkplätze

- |  |   |   |                                   |
|--|---|---|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Sporthalle mit Bühne  | <input type="checkbox"/> Parkplatz MZG      | <input type="checkbox"/> Küche              | <input type="checkbox"/> Friteuse |
| <input type="checkbox"/> Sporthalle ohne Bühne | <input type="checkbox"/> Innengeräterraum   | <input type="checkbox"/> Tische und Stühle  | <input type="checkbox"/> Mikrofon |
| <input type="checkbox"/> Aula                  | <input type="checkbox"/> Aussengeräterraum  | <input type="checkbox"/> Festbestuhlung     | <input type="checkbox"/> Beamer   |
| <input type="checkbox"/> Foyer                 | <input type="checkbox"/> Dusche / Garderobe | <input type="checkbox"/> Geschirr / Besteck | <input type="checkbox"/> _____    |
| <input type="checkbox"/> Schulhausplatz        | <input type="checkbox"/> Lehrgarderobe      | <input type="checkbox"/> Kühlschrank        | <input type="checkbox"/> _____    |
| <input type="checkbox"/> roter Platz           | <input type="checkbox"/> Aussenbereich SH   | <input type="checkbox"/> Grill              | <input type="checkbox"/> _____    |

**Spezielles:**  Wir kochen selber  Catering  Bemerkungen: \_\_\_\_\_

## Art des Anlasses

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Daten und Zeiten des Hauptanlasses / Bitte Hauptproben oder spezielles separat angeben

Datum \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Weitere Daten sind auf einer separaten Liste aufgeführt.

## Einrichtung und Aufräumen

### Einrichten

### Abbauen

Datum \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

**Weitere Angaben zum Anlass** (bitte ungefähre Schätzung angeben)

Anzahl Personen \_\_\_\_\_ Anzahl benötigte Sitzplätze \_\_\_\_\_ Anzahl erwartete Fahrzeuge \_\_\_\_\_

- Es handelt sich um einen Grossanlass  ja  nein
- Der Anlass dient der Werbung oder dem Erwerb (kommerzieller Zweck)  ja  nein
- Am Anlass wird eine Festwirtschaft betrieben<sup>1</sup>  ja  nein

<sup>1</sup> Bewilligungen nach den Bestimmungen des Gastgewerbegesetzes sind dem Gesuch beizulegen.**Benützungsordnung Mehrzweckgebäude (MZG) und Aussenanlagen**

Die Benützungsordnung für das Mehrzweckgebäude (MZG) und die Aussenanlagen gilt als integrierender Bestandteil einer Benützungsbewilligung.

Ich bestätige, die Benützungsordnung für das Mehrzweckgebäude (MZG) und die Aussenanlagen gelesen zu haben und erkläre mich mit deren Inhalt ausnahmslos einverstanden.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

**Entscheid des Hauswartes über die Benützung von Gemeindeliegenschaften**Die gewünschte Räume können zur Verfügung gestellt werden  ja  nein

Bemerkungen \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Hauswart: \_\_\_\_\_

**Kosten gemäss Anhang 8 der Gebührenverordnung***Die definitive Rechnungsstellung erfolgt nach der Veranstaltung mit separater Post an die verantwortliche Person.*

CHF \_\_\_\_\_

Bemerkungen: \_\_\_\_\_

**Entscheid über das Benützungsgesuch** (Kopie an den Hauswart)Die gewünschten Räume, Einrichtungen, Parkplätze können unter Vorbehalt vorgenannter Bemerkungen und Auflagen zur Verfügung gestellt werden.  ja  nein

- Auflagen:
- Bitte den Schlüssel vorgängig beim Hauswart abholen.
  - Mindestens **14 Tage vor dem Anlass** bitte mit dem Hauswart, Tel. 079 900 69 82 betreffend Regelung der Details (Anzahl Tische/Stühle etc.) Kontakt aufnehmen.
  - **Die Bewilligung kann aufgehoben werden, wenn eine höhere Gewalt eintritt oder anderweitige triftige Gründe vorliegen.**

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift Bauverwaltung: \_\_\_\_\_